	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E. CLÁUSULA ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD No. 001 DE 2020
---	---

ENTIDAD CONTRATANTE	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	NIT. No. 900.958.564-9
REPRESENTANTE LEGAL-GERENTE	LUIS FERNANDO PINEDA ÁVILA C.C. No. 79.269.492	Designado mediante Decreto No. 099 de 2020, proferido por la Alcaldesa Mayor de Bogotá y posesionado mediante Acta de fecha 01 de Abril de 2020.
COOPERATIVA	COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO ECOAMBIENTAL EL PORVENIR	NIT. No. 800.135.353 - 7
REPRESENTANTE LEGAL	NILSON GERMAN LADINO GARCIA C.C. 79.700.668 de Bogotá	
DATOS DE CONTACTO	Correo Electrónico: crporvenir@yahoo.com	Teléfono: 2467834 -

CONSIDERACIONES: a) Que mediante Acuerdo N° 641 de abril 06 de 2016, expedido por el Concejo de Bogotá, D.C. se efectúa la reorganización del Sector Salud de Bogotá Distrito Capital, se modifica el Acuerdo N° 257 de 2006 y se expiden otras disposiciones, determinando las entidades y organismos que lo conforman, para lo cual estableció la fusión de algunas entidades y la creación de otras. b) Que el Acuerdo N° 641 de 2016 fusionó, entre otras, las Empresas Sociales del Estado Tunal, Usme, Nazareth, Tunjuelito, Vista Hermosa y Meissen en la Empresa Social del Estado denominada Subred integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. c) Que mediante Resolución 887 del 19 de julio de 2019 por medio del cual se adoptó el Manual de Contratación conforme al Estatuto de Contratación Acuerdo 027 del 20 de septiembre de 2017 de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur. d) Que el Plan Nacional de Desarrollo 2014 - 2018 establece que todas las Entidades Estatales de nivel nacional, el Distrito Capital, los departamentos, capitales de departamentos, municipios de categoría especial 1, 2 y 3 y sus niveles descentralizados, deberán usar SECOP II al fin de 2018. e) Que el SECOP II es la nueva versión del Sistema Electrónico de Contratación Pública para pasar de la simple publicidad a una plataforma transaccional que permite hacer el Proceso de Contratación en línea. La decisión de utilizar las herramientas de compra pública en línea está enmarcada en la política de 'Buen gobierno' del gobierno nacional. f) Que el SECOP II no es un repositorio de documentos digitalizados. Los Documentos del Proceso se convierten en formularios que diligencia la Entidad y contienen la información necesaria para adelantarlos. g) Que el presente contrato electrónico se encuentra amparado por las disposiciones contempladas en la Ley 527 de 1999 "por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones", y se rige bajo los postulados y principios de autonomía de la voluntad, buena fe, integridad y autenticidad, neutralidad tecnológica y equivalencia funcional. h) Que la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., para los procesos de adquisición de bienes y/o servicios se rige por el derecho Privado conforme a lo dispuesto en los artículos 194, 195 numeral 6 y 197 de la Ley 100 de 1993; Código Civil, Código de Comercio y Manual de Contratación de la Subred Sur. i) La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Empresa Social del Estado, presta servicios integrales de salud de baja, mediana y alta complejidad y adelanta las acciones de promoción de la salud y prevención de la enfermedad a nivel individual y colectivo que le brindan al usuario una atención integral, fortaleciendo las acciones de auto cuidado, mutuo cuidado y las inter sectoriales que fomenten acciones individuales y colectivas para incentivar estilos de vida saludable. j). Que de acuerdo a lo anterior la Subred aliende lo establecido en el Plan Maestro para el Manejo Integral de Residuos Sólidos para Bogotá Distrito Capital, (Decreto 312 de 2006) que a su tenor dice: "(...) Artículo 10. Principios. Son principios del Plan Maestro para el Manejo Integral de Residuos Sólidos -PMIRS- la eficiencia, la eficacia institucional, la legalidad, la equidad y la

inclusión social, la solidaridad y redistribución de ingresos, la sostenibilidad económica y ambiental, la descentralización administrativa, la integración regional, la prevención como factor de seguridad, la eficiencia y la integralidad de las acciones." (Sic). El Decreto 400 de 2004 que a su tenor dice "(...) DECRETO 400 DE 2004 (diciembre 15) "Por el cual se impulsa el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos producidos en las entidades distritales" ARTÍCULO PRIMERO. Objeto y ámbito de aplicación. - El presente Decreto tiene por objeto la reglamentación tendiente al eficiente manejo de los residuos sólidos producidos, tanto por las entidades distritales, como por los servidores pertenecientes a ellas, buscando como objetivo central su adecuado aprovechamiento. Para alcanzar este objetivo se requiere adoptar las medidas e implementar las acciones tendientes a la efectiva separación en la fuente, a la adecuada clasificación y al correcto almacenamiento para su posterior recolección. k). Que los mandatos de este Decreto deberán ser implementados por las entidades que hacen parte del sector central, descentralizado, las empresas de servicios públicos de carácter oficial y mixto, la Veeduría Distrital, las Alcaldías Locales y los particulares que cumplan funciones públicas. Este Decreto será comunicado a la Contraloría Distrital, a la Personería y al Concejo de Bogotá, para que, dentro de la autonomía que les es propia, adopten los mecanismos tendientes a dar cumplimiento al Acuerdo 114 de 2003, expedido por el Concejo Distrital de Bogotá. (Sic). l). La Directiva 009 de 2006 expedida por el Alcalde Luis Eduardo Garzón, que a su tenor dice "(...) DIRECTIVA 009 DE 2006 (Noviembre 1) De igual forma, es de vital importancia el apoyo de las entidades distritales a los recicladores de oficio en condiciones de pobreza y vulnerabilidad para que accedan a los residuos separados en la fuente por las entidades distritales, como lo dispone el artículo 86 del Decreto 312 de 2006 (Sic). Y el Concepto emitido por la Dirección Jurídica de la UAESP que a su tenor dice: "De acuerdo con esas consideraciones esta Oficina conceptúa lo siguiente: 1. A la entrega de material potencialmente reciclable por parte de las entidades distritales a las organizaciones de recicladores en condición de pobreza y vulnerabilidad, no les aplica las normas de las leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, por no tratarse de un contrato de naturaleza estatal, ni la Ley 142 de 1994, por no tener las características de un contrato de servicios públicos. 2. Por lo anterior, la entidad generadora de material reciclable, puede elegir a la organización de recicladores de manera directa, a través de convenios de asociación con fundamento en los artículos 355 de la Constitución Política y 96 de la Ley 489 de 1998, y el Decreto 777 de 1992 cuando se trate de entidades sin ánimo de lucro, o a través de acuerdos de corresponsabilidad en donde la organización de recicladores debidamente constituida, se compromete a realizar la recolección de residuos sólidos reciclables no peligrosos generados por la entidad. m). Que el Decreto 596 de 2016 "Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1077 de 2015 en lo relativo con el esquema de la actividad de aprovechamiento del servicio público de aseo y el régimen transitorio para la formalización de los recicladores de oficio, y se dictan otras disposiciones" en su artículo 2.3.2.5.1.1. establece como objeto "definir el esquema operativo de la actividad de aprovechamiento y la transitoriedad para el cumplimiento de las obligaciones que deben atender las recicladores de oficio y las organizaciones de recicladores de oficio que estén en proceso de formalización como personas prestadoras de la actividad de aprovechamiento en el servicio público de aseo, para todo el territorio nacional." Y en su artículo 2.3.2.5.5.3. "Las entidades públicas del orden Nacional propenderán por presentar sus residuos aprovechables a las organizaciones de recicladores de oficio en proceso de formalización como personas prestadoras de la actividad de aprovechamiento". n). Que en todas las grandes ciudades del país existen personas que hacen de la recolección, separación y comercialización de materiales reciclables, su oficio y principal fuente de ingresos estas personas se denominan "Recicladores de Oficio". La posibilidad de aportar como Entidad del Distrito en gran medida a los recicladores de oficio espacios en los cuales aprovechar el material reciclable que se genera diariamente, es de forma directa una acción que permite mejorar sus condiciones de vida y trabajo, apuntando directamente a un componente de responsabilidad social. La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE se beneficia de forma directa, con dicha labor de tal forma que le permite alcanzar las metas de aprovechamiento de material, así como del cumplimiento de la normatividad ambiental aplicable, de este modo también en el manejo adecuado de residuos aprovechables y adicionalmente en la gestión de sus impactos ambientales negativos provenientes de la generación de residuos, aportándole asimismo, al componente de la responsabilidad social empresarial. ñ). Que en la ciudad Bogotá se generan entre 6.300 y 6.800 toneladas de residuos al día (cerca del 24% de los residuos entregados al servicio de aseo a nivel nacional), las cuales son transportadas al relleno sanitario Doña Juana. Se estima que solo un poco más de 1.000 toneladas de residuos son recicladas y reincorporadas al ciclo productivo, adicionales a las que se llevan al relleno sanitario" (Ministerio del Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible, 2018). En consecuencia, el proceso de gestión ambiental de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E dentro de sus indicadores más sobresaliente, se propone aprovechar y reportar la mayor cantidad de material reciclable por las unidades que conforman la Institución, por tanto, es importante resaltar la labor y el compromiso de la organización de recicladores que apoye este proceso "Cooperativa de recicladores" mediante la figura de "Acuerdo de Corresponsabilidad" quienes se deben comprometer con la estrategia en la Entidad. Por otra parte, el aprovechamiento del material reciclable mediante la incorporación de una cooperativa de recicladores al proceso, permite a la Institución percibir los beneficios que desde Responsabilidad Social Empresarial y ambientales aporta mediante la incorporación de personal como los recicladores de oficio en el proceso. o). Que la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., es una categoría especial de Entidad Pública, descentralizada adscrita a la Secretaría Distrital de Salud, dotada de personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa. Dada su naturaleza jurídica, podrá discrecionalmente utilizar las cláusulas exorbitantes previstas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. p). Que por la descripción del objeto estipulado y las especificaciones señaladas, el contrato a celebrar es un Acuerdo de Corresponsabilidad, dado que el fin es aprovechar mutuamente los recursos y las fortalezas de las entidades en mención q.) Que la Subred Sur adelantó proceso para Convenio de Cooperación, mediante estudios de necesidad presentados por el área de Gestión Ambiental de la Subred Sur. m) Que por lo expuesto es necesario suscribir Acuerdo de Corresponsabilidad, el cual se registrará por las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA. OBJETO. RECOLECCIÓN, MANEJO, APROVECHAMIENTO, PESAJE Y TRANSPORTE DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS CON CARACTERÍSTICAS RECICLABLES, SEPARADOS EN LA FUENTE, GENERADOS EN LAS DIFERENTES UNIDADES QUE CONFORMAN LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

CLAUSULA SEGUNDA: ALCANCE DEL OBJETO, BIEN Y/O SERVICIO A CONTRATAR:

Realizar la recolección de los residuos sólidos no peligrosos con potencial de reciclaje, generados en las Unidades Médicas para Hospitalización Especializada -UMHES-, Centros de Atención Prioritaria en Salud -CAPS-, Puntos de Atención Primaria en Salud -PAPS-, Sedes Administrativas, Bodegas de activos fijos, Bodegas de Gestión Documental y otras que pertenezcan a la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE, distribuidas en las localidades de Tunjuelito, Ciudad Bolívar, Usme y Sumapaz, de la ciudad de Bogotá, las sedes se localizan en las direcciones:

Tabla 1. Ubicación de las Unidades, sedes y bodegas de la Subred

Unidades y sedes que conforman la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.		
Localidad	Unidad o Sede	Dirección
TUNJUELITO	UMHES TUNAL y SEDE ADMINISTRATIVA	Transversal 22 # 47B - 51 Sur
	CAPS ABRAHAM LINCOLN	Carrera 12 # 53 - 76 Sur
	CAPS SAN BENITO	Calle 58 # 19 B - 21 sur
	SEDE ADMINISTRATIVA NUEVO MUZU	Diagonal 53 # 59 A - 11 sur
	USS ISLA DEL SOL	Calle 67 B # 63 - 27 sur
	CAPS EL CARMEN	Calle 48 B sur # 28-89
	USS MEDICINA INTERNA	Carrera 14 # 51 - 21 Sur
	BODEGA MÉDICO-QUIRÚRGICOS	Calle 48 A # 28 - 48 sur
CIUDAD BOLIVAR	CAPS ISMAEL PERDOMO	Carrera 71F # 63A - 07 Sur
	CAPS VISTA HERMOSA	Carrera 18C # 66A - 55 Sur
	CAPS CANDELARIA	Carrera 28 # 63A - 04 Sur
	USS CASA DE TEJA	Carrera 15B # 75 - 59 Sur
	CENTRO JUVENIL - SALUD PUBLICA	Carrera 70 # 181 - 86 Sur
	USS JERUSALEN	Carrera 46C No. 72C - 20 Sur
	USS LA ESTRELLA	Carrera 18F # 72 - 63 Sur
	USS LIMONAR	Carrera 18C BISA # 80A - 41 Sur
	USS MANUELA BELTRAN	Carrera 45C # 69 - 21 Sur
	USS MOCHUELO	Km. 4 Vía Pasquilla Vereda Mochuelo Alto
	USS PARAISO	Carrera 27L No. 71H - 46 Sur
	USS PASQUILLA	Km 5 Vía Olarte Pasquilla
	USS POTOSI	Carrera 42 # 77 - 80 Sur
	USS SAN FRANCISCO	Calle 67 # 20A - 09 Sur
	USS SAN ISIDRO	Carrera 76B # 60A - 42 Sur
	USS SIERRA MORENA	Calle 70 # 56 - 56 Sur
	UHMS MEISSEN	Carrera 60G # 18A - 09 Sur
	PARTICIPACION CIUDADANA	Calle 64 C sur # 27 - 32
USME	CAPS BETANIA	Calle 76B # 2 Este 34 Sur
	CAPS MARICHUELA	Calle 76 # 14 - 74 Sur
	USS DANUBIO AZUL	Carrera 4H # 55 - 65 Sur
	USS DESTINO	Vereda El Destino Km 7 8
	USS FLORA	Carrera 14B Este # 74B - 44 Sur
	USS LORENZO ALCANTUZ	Calle 103 # 3B Este - 01 Sur
	USS REFORMA	Carrera 6B Este # 85A - 08 Sur
	USS SANTA LIBRADA	Carrera 1C Este # 75 - 49 Sur

Unidades y sedes que conforman la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.		
Localidad	Unidad o Sede	Dirección
	USS SANTA MARTA	Calle 68C # 1 Este - 88 Sur
	USS USME	Transversal 2A # 135 - 78 Sur
	USS YOMASA	Carrera. 10 No. 81A - 06 Sur
SUMAPAZ	USS NAZARETH	Calle 3 No. 2 - 21
	USS SAN JUAN DE SUMAPAZ	Vereda San Juan de Sumapaz
	ECOTERAPIA	Vereda Nazareth
Kennedy	Bodega de Gestión Documental - Archivo Central-	Calle 12 #79-25

En el desarrollo de las actividades misionales de cada sede se generan residuos con potencial de reciclaje, los cuales se disponen en un área de almacenamiento central almacenados de forma adecuada y separa de los demás residuos que se generan en las sedes, para su posterior pesaje, recolección, transporte hasta la estación de clasificación y aprovechamiento (ECA) de una organización asociada de recicladores. Para garantizar dicha acción y teniendo en cuenta la legislación vigente en la materia, se requiere suscribir un Acuerdo de Corresponsabilidad con una sola Cooperativa de Recicladores de Oficio debidamente organizada, que se encuentre autorizada e inscrita en secretaría distrital de ambiente y/o ante la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos -UAESP- para hacerle entrega en calidad de donación dicho material.

CLAUSULA TERCERA FRECUENCIA DE RECOLECCIÓN: La frecuencia de recolección y retiro del material aprovechable se establece en la Tabla No. 2, estas frecuencias deben ser cumplidas rigurosamente por la Asociación y/o Cooperativa a quien se le asigne el proceso, con el fin de evitar la congestión, proliferación de vectores, en los centros de acopio temporal que se tiene en cada una de las sedes que conforman la Subred Integrada de Servicios de Salud E.S.E.

Tabla No. 2. Frecuencias de recolección de los residuos reciclables en las Unidades:

Localidad	Unidad o Sede	Dirección	Frecuencia
TUNJUELITO	UMHES Tunal y Sede administrativa	Transversal 22 # 47B - 51 Sur	Semanal
	CAPS Abraham Lincoln	Carrera 12 # 53 - 76 Sur	Semanal
	CAPS San Benito	Calle 58 # 19 B - 21 sur	Quincenal
	Sede Administrativa Nuevo Muzú	Diagonal 53 # 59 A - 11 sur	Semanal
	USS Isla del Sol	Calle 67 B # 63 - 27 sur	Quincenal
	CAPS El Carmen	Calle 48 B sur # 28-89	Quincenal
	USS Medicina Interna	Carrera 14 # 51 - 21 Sur	Semanal
	Bodega Médico-Quirúrgicos	Calle 48 A # 28 - 48 sur	Semanal
Ciudad Bolívar	CAPS Ismael Perdomo	Carrera 71F # 63A - 07 Sur	Semanal
	CAPS Vista Hermosa	Carrera 18C # 66A - 55 Sur	Semanal
	USS Candelaria	Carrera 28 # 63A - 04 Sur	Semanal
	USS Casa de Teja	Carrera 15B # 75 - 59 Sur	Semanal
	Centro Juvenil - Salud Pública	Carrera 70 # 181 - 86 Sur	Quincenal
	USS Jerusalén	Carrera 46C No. 72C - 20 Sur	Semanal
	USS La Estrella	Carrera 18F # 72 - 63 Sur	Semanal
	USS Limonar	Carrera 18C Bis A # 80A - 41 Sur	Mensual

Localidad	Unidad o Sede	Dirección	Frecuencia
	USS Manuela Beltrán	Carrera 45C # 69 - 21 Sur	Semanal
	USS Mochuelo	Km. 4 Vía Pasquilla Vereda Mochuelo Alto	Mensual
	USSS Paraíso	Carrera 27L No. 71H - 46 Sur	Semanal
	USS Pasquilla	Km 5 Vía Olarte Pasquilla	Mensual
	USS Potosí	Carrera 42 # 77 - 80 Sur	Semanal
	USS San Francisco	Calle 67 # 20A - 09 Sur	Semanal
	USS San Isidro	Carrera 76B # 60A - 42 Sur	Semanal
	USS Sierra Morena	Calle 70 # 56 - 56 Sur	Semanal
	UHMES Meissen	Carrera 60G # 18A - 09 Sur	Semanal
	Participación Ciudadana	Calle 64 C sur # 27 - 32	Semanal
USME	CAPS Betania	Calle 76B # 2 Este 34 Sur	Semanal
	CAPS Marichuela	Calle 76 # 14 - 74 Sur	Semanal
	USS Danubio Azul	Carrera 4H # 55 - 65 Sur	Semanal
	USS Destino	Vereda El Destino Km 7-8	Semanal
	USS Flora	Carrera 14B Este # 74B-44 Sur	Semanal
	USS Lorenzo Alcantuz	Calle 103 # 3B Este - 01 Sur	Semanal
	USS Reforma	Carrera 6B Este # 85A - 08 Sur	Mensual
	USS Santa Librada	Carrera 1C Este # 75 - 49 Sur	Semanal
	USS Santa Marta	Calle 68C # 1 Este - 88 Sur	Semanal
	USS Usme	Transversal 2A # 135 - 78 Sur	Semanal
	USS Yomasa	Carrera 10 No. 81A - 06 Sur	Semanal
SUMAPAZ	USS Nazareth	Calle 3 No. 2 - 21	Mensual
	USS San Juan de Sumapaz	Vereda San Juan de Sumapaz	Mensual
	Ecoterapia	Vereda Nazareth	Mensual
Kennedy	Bodega de Gestión Documental - Archivo Central	Calle 12 #79-25 Alsacia	Quincenal

OBSERVACIÓN: Se podrán solicitar recolecciones adicionales fuera de la frecuencia habitual establecida en la tabla No. 2, en situaciones en las que se presente una generación inusitada de material aprovechable que amerite la recolección inmediata, para lo cual el supervisor del Acuerdo lo solicitará oficialmente por medio de correo electrónico.

CLAUSULA CUARTA. ALMACENAMIENTO Y CLASIFICACIÓN DEL MATERIAL RECICLABLE: En cada unidad almacenamiento central de residuos de las Unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur, se dispone de un espacio designado debidamente identificado para el almacenamiento temporal de material reciclable, el cual será entregado única y exclusivamente a la asociación seleccionada y/o autorizada por la Subred, según el Acuerdo o convenio de corresponsabilidad; dicha organización deberá disponer de personal con conocimientos técnicos necesarios para la clasificación adecuada del material.

Adicionalmente, es obligatorio el uso de elementos de protección individual (cachucha, monogafas, mascarilla N95, overol, bota industrial con punta de acero, guantes, etc.) e identificación de los recicladores de oficio para el ingreso a cada de las Unidades a retirar el material de reciclaje; elementos que deben suministrarse por la organización.

Una vez realizada la clasificación, aquel material que no sea considerado como reciclable o aprovechable será dispuesto como residuo ordinario en el respectivo lugar designado por la Subred Sur, en caso de ser detectada una inadecuada segregación en la fuente esta debe ser notificada al profesional ambiental encargado de la Unidad mediante correo electrónico, gestionambiental@subredsur.gov.co anexando registro fotográfico, dejando ver el marcado de la bolsa con el fin de realizar la socialización del evento en el servicio que

causante de la no conformidad.

Una vez clasificados y separados los materiales, éstos deben ser pesados en básculas o balanzas debidamente calibradas, suministrados por la Asociación o Cooperativa; los datos obtenidos deben registrarse por línea de material en el respectivo manifiesto de recolección y transporte, que se entregará a la persona que realice la entrega por parte de la Subred Sur E.S.E.

CLAUSULA QUINTA. TRANSPORTE: Para este proceso es necesario contar con vehículos con la capacidad necesaria para evacuar de manera segura los materiales reciclables generados por cada Unidad, con forme a la frecuencia establecida en la Tabla 2, la cual debe ser cumplida. Los vehículos deben contar con medios necesarios para embalar de forma adecuada el material, garantizando que no habrá caídas del mismo en vías públicas durante el transporte a la estación de clasificación y aprovechamiento (ECA). Adicional, los vehículos deben estar en óptimas condiciones mecánicas y de mantenimiento, éstos deben ser tipo furgón de capacidad mínima de 2 toneladas con techo cerrado que permitan el transporte adecuado y seguro del material.

CLAUSULA SEXTA: TALLERES DE CAPACITACIÓN: En el marco del Acuerdo de Corresponsabilidad, la asociación o cooperativa debe brindar apoyo en capacitaciones, talleres, campañas, que la Subred programe para los colaboradores, tercerizados, usuarios y visitantes, en cuanto a segregación adecuada de residuos aprovechables, además, de participar y apoyar en las jornadas ambientales, semana ambiental, convocadas por la Subred de servicios de Salud Sur ESE.

CLAUSULA SEPTIMA. OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. contar con una zona operativa y de almacenamiento de materiales cubierta y con cerramiento físico con el fin de prevenir o mitigar los impactos sobre el área de influencia.
2. Contar con el diagrama de flujo del proceso, incluida la recepción, pesaje y registro.
3. Contar con medidas de seguridad industrial.
4. La estación de clasificación y aprovechamiento (ECA), debe contar como mínimo con las siguientes áreas:
 - Administración,
 - Recepción,
 - Pesaje,
 - Selección y clasificación,
 - Almacenamiento temporal de materiales aprovechables,
 - Almacenamiento temporal para materiales de rechazo incluidos aquellos de rápida biodegradación.
 - Área específica para almacenamiento de bolsas de suero, la cual debe disponer de pisos, techos y paredes, que faciliten los procedimientos de limpieza y desinfección, terminaciones en media caña entre pared y piso, pared-pared y pared-techo, drenajes y acometida de agua, puerta, con sistema de seguridad, debidamente señalizada.
 - Anexar registro fotográfico de las bodegas
5. Contar con instrumentos de pesaje debidamente calibrados, dispuesto en el Decreto 1074 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del sector Comercio Industria y Turismo".
6. Contar con un sistema de control de emisión de olores.
7. Contar con un sistema de prevención y control de incendios.
8. Contar con sistemas de drenaje para aguas lluvias y escurrimiento subsuperficial.
9. Contar con sistemas de recolección y tratamiento de lixiviados cuando sea del caso.
10. Contar con pisos rígidos y paredes en material sanitario que permitan el aseo, la desinfección periódica, y mantenimiento mediante el lavado.
11. Estar vinculado al servicio público de aseo como usuario, para efectos de la prestación y entrega de rechazos con destino a disposición final.
12. Contar con la disponibilidad de vehículos tipo furgón de capacidad mínima de 2 toneladas con techo cerrado que permitan el transporte adecuado y seguro del material generado conforme a la frecuencia de recolección, con sus respectivas placas, en donde se realizará el traslado de los residuos con potencial de reciclaje hacia la bodega de la Cooperativa y/o Asociación.
13. Cumplir con los horarios y frecuencias de recolección del material reciclable descritos en la Tabla No.2 del presente Estudio de necesidad
14. No emplear a menores de edad en la recolección del material reciclable, ni llevarlos consigo en las jornadas de recolección del material reciclable.
15. Disponer de recicladores de oficio de manera permanente para las siguientes unidades:
 - UMHES Tunal, cantidad Uno (1) reciclador, con turno único de 8 horas diarias

- UMHES Meissen, cantidad uno (1) reciclador, con turno único de 6 horas diarias.
- CAPS Vista Hermosa, cantidad uno (1) reciclador, con turno único de 6 horas diarias.
- Eventualmente en las unidades en las que conforme a la necesidad así se requiera.

16. 16. Entregar los elementos de protección individual con la frecuencia establecida en las normas que regulan la materia, a todos los recicladores de oficio que disponga tanto en las Unidades, como aquellos que realicen las operaciones de recolección, transporte y pesaje. Dichos EPI son: cachucha, monogafas, mascarilla N95, overol, bota industrial con punta de acero, guantes, etc.
17. Una vez se firme y/o legalice el Convenio se deberá presentar al supervisor del mismo el listado de las personas empleadas para el cumplimiento del objeto del convenio, adicional, debe presentar de cada uno: copia de los certificados de vacunación de Hepatitis B, Sarampión - Rubeola, Influenza estacional, Toxoide tetánico - Diftérico.
18. Realizar el pesaje por tipo de residuo y diligenciar los formatos establecido por la Unidad Especial de Servicios Públicos - UAESP.
19. Expedir manifiesto de transporte del material entregado por la Subred, debidamente diligenciado, el cual debe indicar: Unidad de recolección, fecha, tipo de material, cantidad recogida en kg, nombre y Cc de quien recoge el material, nombre y Cc de quien entrega el material por parte de la Subred Sur; el manifiesto debe diligenciarse con letra clara, legible, sin tachones, ni enmendaduras; situación contraria será causal de devolución del manifiesto.
20. Apoyar la realización de talleres, campañas, etc., de sensibilización en el manejo apropiado y aprovechamiento de los residuos sólidos a los funcionarios y colaboradores de la Subred, de acuerdo con el cronograma establecido para tal fin y los concertados en el Plan de Acción interno.
21. Adherirse a la Política de Gestión Ambiental de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur, implementando buenas prácticas ambientales relacionadas con el ahorro y uso eficiente de los recursos agua, energía, papel, y manejo de residuos, durante su permanencia en alguna Unidad de la Subred.
22. Garantizar el apropiado tratamiento y disposición de los residuos que son entregados por la Entidad, a fin de evitar que estos generen impacto ambiental negativo, para lo cual deberá entregar de manera mensual certificados de aprovechamiento expedidos por los industriales a quien se entregue el material, describiendo la Unidad, cantidad en kg y tipo de material.
23. Disponer del personal necesario para el desarrollo del objeto del convenio.
24. No dejar residuos sólidos dispersos en espacios públicos o de uso común, que puedan conducir a la generación de puntos críticos.
25. Mantener el cuarto o espacio asignado para el manejo y acopio de los residuos con potencial de reciclaje en buenas condiciones de orden, limpieza y desinfección.
26. Permitir el ingreso a las estaciones de clasificación y aprovechamiento (ECA) que disponga la Cooperativa y/o Asociación, del personal de Gestión Ambiental o de quien la Subred Integrada de servicios de Salud Sur ESE designe, para realizar auditorías internas.
27. Hacer la recolección del material reciclable separado y almacenado en la totalidad de las sedes que conforman la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur.

CLÁUSULA OCTAVA.- VALOR: El presente convenio no genera erogación alguna por parte de la Subred.

CLAUSULA NOVENA. TERMINO DE EJECUCION. El presente Acuerdo de Corresponsabilidad tendrá una vigencia de **12 meses** contados a partir del acta de inicio y podrá prorrogarse por mutuo acuerdo de las partes mediante comunicación expresa y escrita antes de su vencimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA: - SUPERVISIÓN. La Supervisión del presente convenio será ejercida por la Dirección Administrativa o quien delegue el ordenador del gasto, quien velará por que se cumpla con todos los parámetros y obligaciones establecidas en el mismo Manual de Contratación y Manual de supervisión que la entidad tenga para tal fin.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: - DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL ACUERDO: Hacen parte integral del presente contrato los siguientes documentos: a) Estudio y documentos previos; b) La propuesta con sus anexos c) Los demás documentos que se produzcan durante el desarrollo, ejecución del presente convenio.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA. RECURSOS. El Decreto 596 de 2016 en su Artículo 2.3.2.5.2.1.2. Parágrafo 2. Establece que los usuarios no podrán exigir a las personas prestadoras de la actividad de aprovechamiento contraprestación alguna por los residuos aprovechables.

CLAUSULA DECIMA TERCERA.- DIRECCION Y COORDINACION DEL ACUERDO. Para la apropiada ejecución del Acuerdo de Corresponsabilidad y de las obligaciones de las partes, tanto la SUBRED SUR como la ASOCIACION contarán con un coordinador por cada una de las partes quienes vigilarán su adecuada ejecución, así: por parte de la ASOCIACION, en representación de la misma

actuar y el representante legal de la asociación y por parte de la SUBRED SUR el (a) Líder Ambiental.

CLAUSULA DECIMA CUARTA. CAUSALES DE TERMINACION. El presente Acuerdo de Corresponsabilidad podrá terminarse por las siguientes causales. 1. Por mutuo acuerdo de las partes. 2. Por caso fortuito o fuerza mayor. 3. Cuando la ASOCIACION incumpla con las obligaciones definidas en el presente acuerdo. 4. Cuando alguna de las partes cambie su naturaleza jurídica o sea fusionada o liquidada y la otra parte considere que no resulta conveniente continuar con la ejecución del acuerdo.

CLAUSULA DECIMA QUINTA. CESION. Las partes manifiestan que no se podrá ceder parcial o totalmente los derechos y obligaciones emanadas de este acuerdo a persona natural o jurídica, sea nacional o extranjera sin contar con la autorización previa y escrita de las partes.

CLAUSULA DECIMA SEXTA. SUSPENSION. El acuerdo se suspenderá por incumplimiento de una de las partes, por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados. Se podrá suspender temporalmente o definitivamente la ejecución del presente acuerdo y de común acuerdo entre las partes, mediante la suscripción de un acta en la que conste la causa de la misma. El término de la suspensión no podrá ser computable para efectos del plazo extinto, ni dará derecho a exigir una indemnización alguna.

CLAUSULA DECIMA SÉPTIMA. EXCLUSION DE LA RELACION LABORAL. Toda vez que la ASOCIACION desarrollará el objeto del presente acuerdo con autonomía técnica y administrativa, queda entendido que no existe ninguna vinculación laboral entre la SUBRED SUR, la ASOCIACION y el personal que esta última utilice para el cumplimiento del presente acuerdo. El presente acuerdo no origina una nueva persona jurídica y cada una de las partes responde exclusivamente por las obligaciones definidas en este, sin que en ningún momento pueda predicarse solidaridad. Los bienes de cualquier naturaleza con los cuales contribuya cada una de las partes a la ejecución del acuerdo, continuaran siendo de su propiedad.

CLAUSULA DECIMA OCTAVA. SOLUCION DE CONTROVERSIAS. Las diferencias que pudieran surgir de la interpretación y aplicación del presente instrumento y de los programas específicos derivados se sujetaran a los mecanismos alternativos de solución de conflictos previstos en el artículo 68 de la Ley 80 de 1993.

CLAUSULA DECIMA NOVENA. PARTICIPACION COMUNITARIA. De conformidad con lo establecido en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993, todo contrato que celebre la SUBRED SUR, estará sujeto a la vigilancia y control ciudadano, por tal razón las asociaciones cívicas, comunitarias, de profesionales, benéficas o de utilidad común, podrán denunciar ante las autoridades competentes las actuaciones, hechos u omisiones de los servidores públicos o de los particulares, que constituyan delitos, contravenciones o fallas en materia de Contratación estatal.

CLAUSULA VIGÉSIMA. DOMICILIO. Para los efectos legales y convencionales se tendrá como domicilio la ciudad de Bogotá.

CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. PERFECCIONAMIENTO. El presente acuerdo quedara perfeccionado con la firma de las partes.

CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. ACUERDO ESPECIAL. Además de la posibilidad de terminación de este acuerdo por mutuo acuerdo de las partes, en caso en que se establezca que la ASOCIACION está incurso en antecedentes de cualquier naturaleza, por estipulación expresa, se incluye las causales de terminación, interpretación y modificación unilaterales, de sometimiento a las leyes nacionales y de caducidad previstas en la Ley 80 de 1993. Igualmente en cuanto a su liquidación, adición, cesiones y responsabilidad, este acuerdo se rige por la citada ley y en las materias no reguladas por ella, por las disposiciones de la Legislación Civil Colombiana.

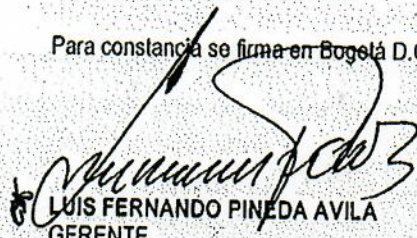
CLAUSULA VIGESIMA TERCERA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. La ASOCIACION declara bajo la gravedad del juramento, el cual se entiende prestado con la firma del presente acuerdo, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad y/o incompatibilidad previstas en la Ley. En consecuencia, asumirá totalmente cualquier reclamación y pago de perjuicios que por esta causa promueva un tercero contra la SUBRED SUR o cualquiera de sus funcionarios.

CLAUSULA VIGESIMA CUARTA. CONFIDENCIALIDAD. La ASOCIACION se obliga a guardar estricta confidencialidad sobre la información que reciban de la SUBRED SUR en desarrollo del presente acuerdo y será responsable ante esta por cualquier revelación, empleo o divulgación de la recibida. Toda documentación que por cualquier medio, suministre una parte a la otra será utilizada solamente para los efectos y propósitos descritos en este acuerdo.


CLAUSULA VIGESIMA QUINTA. DOCUMENTOS ANEXOS: Para todos los efectos, hacen parte integral del presente acuerdo los siguientes documentos. a) Certificado de Cámara de Comercio de la Asociación. b) Registro Único Tributario. c) Copia de Cedula de Ciudadanía del representante legal de la Asociación. d). Copia de la inscripción en el Registro Único de Prestadores de Servicios Públicos-RUPS e) Las actas y acuerdos suscritos por las partes durante la ejecución del acuerdo. f) Demás documentos que tengan que ver con el acuerdo.

CLÁUSULA VIGESIMA SEXTA: INDEMNIDAD: Mantener indemne por cualquier concepto a la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones de EL CONTRATISTA en desarrollo del objeto contractual.

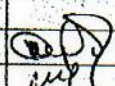
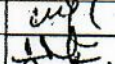

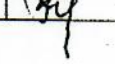
Para constancia se firma en Bogotá D.C. a los Veintisiete (27) días del mes de Julio de 2020.


LUIS FERNANDO PINEDA AVILA
GERENTE

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR ESE


NILSON GERMAN LADINO GARCIA
REPRESENTANTE LEGAL
COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO
ECOAMBIENTAL EL PORVENIR



FUNCIONARIO / CONTRATISTA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Proyectado por:	Claudia Mercedes Carón García	Abogada -- Contratación Bienes y Servicios	
Revisado por:	Carmanza Jaimina Manotas Bueno	Lider Contratación Bienes y Servicios	
Revisado y Aprobado por:	Luz Marina López Salamanca	Directora contratación	
Revisado y Aprobado por:	Ruby Liliana Cabrera Calderón	Subgerente Corporativa	

[The body of the document contains several paragraphs of text that are heavily obscured by a dense, grainy pattern, likely due to a poor quality scan or intentional redaction. The text is illegible.]

LA FUNDACION HOSPITAL DE MISERICORDIA
NIT. 899.999.123-7

CERTIFICA

Que la empresa **LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO ECOAMBIENTAL EL PORVENIR** identificada con **NIT 800.135.353-7** mantiene relaciones comerciales con nuestra institución.

NUMERO CONTRATO: 19/2016

OBJETO DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA se obliga para con EL CONTRATANTE a realizar el manejo de residuos, el cual comprende en: A). suministrar la prestación de servicios con operarios bajo su subordinación, sin generar relación laboral con EL CONTRATANTE. B). Recolección de residuos entendiéndose como ruta sanitaria interna dentro de los horarios que se establezca con EL CONTRATANTE, iniciando desde el residuo ordinario y reciclaje (No contaminado) y terminando con el residuo Biosanitarios, cortopunzante, químico, anatomopatológico, (contaminado). C). Lavado y desinfección del almacenamiento principal, carros recolectores y canecas de uno de los almacenamientos temporales y áreas comunes de la fundación, de acuerdo a los cronogramas establecidos por EL CONTRATANTE. D). Diligenciamiento de cada uno de los formatos establecidos, especificando para cada tipo de residuo cantidad de bolsa, colores, pesaje y ubicación o procedencia del residuo. E) Elaboración de cada uno de los manifiestos con las empresas encargadas de la disposición final. F). Aprovechamiento de los residuos reciclables y ordinarios hospitalarios a fin de obtener mas producto comercializable. G). clasificación y embalaje final de los residuos hospitalarios, de acuerdo con las normas que lo regulan adoptando las medidas pertinentes teniendo en cuenta la naturaleza de los residuos.

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 01 de enero de 2019.

FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2020.

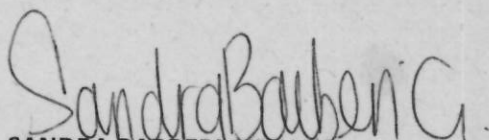
VALOR DEL CONTRATO: El valor total del contrato es de **CIENTO VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 125.458.596)** incluido el IVA del 19% sobre A.I.U del 10%, de acuerdo a la propuesta año 2020. El precio estipulado ha sido ajustado de acuerdo al incremento del **Salario Mínimo Mensual Legal Vigente (SMMLV)** establecido por el Gobierno Nacional para el año dos mil diecinueve (2019) correspondiente al 6%; por cada persona asignada en horario diurno tiempo completo se pagará mensualmente la suma de **UN MILLÓN SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$ 1.698.738)**, para la persona asignada en horario diurno medio tiempo se pagará mensualmente la suma de **OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 849.369)**, para un total de (5) cinco empleados de tiempo completo y un (1) empleado medio tiempo, distribuidos así: tres (3) empleados tiempo completo y un (1) empleado medio tiempo para las instalaciones de la Fundación Hospital de la Misericordia y (2) operarios tiempo completo para el Centro de Cáncer Infantil, por valor de **DIEZ**

MILLONES DOSCIENTOS VEINTISIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$ 10.227.368), más el incremento del A.I.U del 10% sobre el valor total del pago equivalente NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SEIS MILPESOS M/CTE (\$ 934.306) y el IVA del 19% sobre el A.I.U correspondiente a CIENTO SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS DIESIOCHO PESOS M/CTE (\$ 177.518), para un total mensual de DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 10.454.883) de acuerdo a la propuesta económica aprobada año 2020.

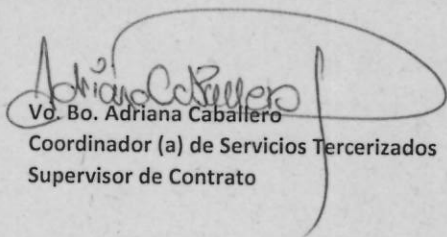
Como proveedores se han distinguido por su calidad, buen manejo y cumplimiento del servicio.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en Bogotá D.C. a los catorce (14) días del mes de agosto del año dos mil veinte (2020).

Atentamente,



SANDRA BARBERI GIRALDO
REPRESENTANTE LEGAL (S)
FUNDACIÓN HOSPITAL DE LA MISERICORDIA



Vo. Bo. Adriana Caballero
Coordinador (a) de Servicios Tercerizados
Supervisor de Contrato



El futuro
es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN Y LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO ECOAMBIENTAL EL PORVENIR

No. DNP - 633 - 2019

Entre los suscritos **LUIS GABRIEL FERNANDEZ FRANCO**, identificado con cédula de ciudadanía número 80.816.417 expedida en Bogotá D.C., actuando en nombre y representación del **DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN** (NIT. 899.999.011-0), en su calidad de Secretario General, nombrado mediante Decreto No. 1164 del 02 de julio de 2019, cargo del cual tomó posesión según acta No. 0-96 del 3 de julio de 2019, debidamente facultado para suscribir el presente documento de conformidad con el Decreto 4643 de 2017, quien para efectos del presente acuerdo se denominará "DNP" y por la otra, **NILSON GERMAN LADINO GARCIA** identificado con la cédula de ciudadanía número 79.700.668 expedida en Bogotá D.C., en su condición de representante legal de la **COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO ECOAMBIENTAL EL PORVENIR** identificada con NIT No. 800.135.353-7, constituida mediante escritura pública del 2 de enero de 1997, otorgada en DANCOOP, inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá el 14 de febrero de 1997 bajo el número 00002145 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, de conformidad con el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido el 12 de agosto de 2019 por la Cámara de Comercio de Bogotá, que en adelante se denominará **COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO ECOAMBIENTAL EL PORVENIR**, hemos convenido en celebrar el presente Acuerdo de Corresponsabilidad, previas las siguientes:

CONSIDERACIONES

- 1) Que la Constitución Política brinda el marco de referencia para que el Estado colombiano a través de las políticas públicas y la participación ciudadana, desarrolle acciones para preservar el ambiente como derecho fundamental en conexión con el derecho a la vida y el derecho a la salud de las personas en el territorio nacional, reconociendo así al ambiente como un elemento esencial para el desarrollo humano y regula constitucionalmente la relación de la sociedad con la naturaleza.
- 2) Que en relación con el saneamiento ambiental, la Carta Política en su artículo 49 señala que la atención de la salud y el saneamiento ambiental son servicios públicos a cargo del Estado, y que corresponde al Estado organizar, dirigir y reglamentar la prestación de servicios de salud a los habitantes y de saneamiento ambiental conforme a los principios de eficiencia, universalidad y solidaridad. (...)"
- 3) Que de igual forma, el artículo 79 constitucional determina que: *"Todas las personas tienen derecho a gozar de un ambiente sano. La ley garantizará la participación de la comunidad en las decisiones que puedan afectarlo. Es deber del Estado proteger la diversidad e integridad del ambiente, conservar las áreas de especial importancia ecológica y fomentar la educación para el logro de estos fines."*
- 4) Que en concordancia con lo anterior, dispone en su artículo 80 que el Estado deberá planificar el manejo y aprovechamiento de los recursos naturales, para garantizar su desarrollo sostenible, su conservación, restauración o sustitución; así como prevenir y controlar los factores de deterioro ambiental, imponer las sanciones legales y exigir la reparación de los daños causados
- 5) Que igualmente, en su artículo 9 establece como derechos de los usuarios: *"Derecho de los usuarios. Los usuarios de los servicios públicos tienen derecho, además de los consagrados en el Estatuto Nacional del Usuario y demás normas que consagren derechos a su favor, siempre que no contradigan esta ley, a: (...) 9.2. La libre elección del prestador del servicio y del proveedor de los bienes necesarios para su obtención o utilización (...)"*
- 6) Que el Decreto 2981 de 2013 en su artículo 2 define el aprovechamiento como la actividad complementaria del servicio público de aseo que comprende la recolección de residuos aprovechables separados en la fuente por los usuarios, el transporte selectivo hasta la estación de clasificación y aprovechamiento o hasta la planta de aprovechamiento, así como su clasificación y pesaje.
- 7) Que la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP), autoridad competente en la materia, mediante Resolución No. 051 de 2014, estableció la figura de Acuerdo de Corresponsabilidad con las organizaciones de recicladores como acción afirmativa de carácter transitorio, para generar inclusión y condiciones de igualdad real para los recicladores en la prestación de las actividades de recolección, transporte y clasificación de residuos aprovechables.
- 8) Que el decreto 596 de 2016, *"Por el cual se modifica y adiciona el decreto 1077 de 2015, en lo relativo al esquema de la actividad de aprovechamiento del servicio público de aseo y el régimen transitorio para la*



**El futuro
es de todos**

**DNP
Departamento
Nacional de Planeación**

Continuación Acuerdo de Corresponsabilidad suscrito entre el **DNP** y **LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO ECOAMBIENTAL EL PORVENIR** Hoja n.º2

formalización de los recicladores de oficio, y se dictan otras disposiciones", establece en su artículo 2.3.2.5.5.3. que: "...Las entidades públicas del orden Nacional propenderán por presentar sus residuos aprovechables a las organizaciones de recicladores de oficio en proceso de formalización como personas prestadoras de la actividad de aprovechamiento".

- 9) Que durante los años 2016 a 2018, el DNP ha desarrollado diferentes actividades en el marco de la gestión ambiental, como la construcción de una política ambiental en cumplimiento de compromisos y objetivos ambientales planteados, diseño e implementación de programas ambientales con el fin de prevenir y controlar los posibles impactos que se puedan ocasionar al ambiente, de acuerdo con lo establecido en la normatividad ambiental vigente. Se realizó la adquisición de puntos ecológicos para ser distribuidos en cada una de las oficinas ocupadas por la entidad y cuyo objetivo principal es que los colaboradores realicen la separación en la fuente de los residuos generados para su posterior aprovechamiento. Para esto se han adelantado campañas de concientización tales como jornadas de capacitación en reciclaje, "la reciclación" y de orden y aseo, así como publicaciones en diferentes medios que pretenden sensibilizar a las personas que conforman la entidad.
- 10) Que es así como en octubre del 2017, el DNP celebra con la Asociación de Recicladores por una Bogotá Mejor y Más Limpia E.S.P. (ARBO E.S.P.) el Acuerdo de Corresponsabilidad No. DNP-559-2017, con el fin de realizar la recolección de los residuos sólidos reciclables de carácter no peligroso generados por el Departamento Nacional de Planeación, por un plazo de doce (12) meses, el cual fue prorrogado mediante Otrosí No. 1 en octubre del 2018, quedando como fecha prevista para su terminación en el mes de octubre de 2019.
- 11) Que, a lo largo del 2019, se ha reforzado la implementación y documentación del componente de gestión ambiental en el marco del Sistema Integrado de Gestión y mediante el desarrollo del programa de gestión integral de residuos sólidos se han desarrollado campañas de sensibilización en separación en la fuente y uso y reciclaje de elementos plásticos, además de publicaciones en los medios de comunicación acerca de los mismos temas a los colaboradores de la entidad. Igualmente se ha venido realizando la recolección de los residuos denominados como reciclables e inorgánicos por medio del personal de aseo y cafetería y entregados a la organización de recicladores de oficio mencionada, en cumplimiento de lo establecido en legislación ambiental vigente.
- 12) Que teniendo en cuenta la importancia que reviste para el DNP garantizar el buen manejo de los residuos generados por la entidad, y continuar propendiendo por el buen manejo, recolección y transporte de los mismos, se invitó a las organizaciones de recicladores de oficio legalmente constituidas y reconocidas en el Registro Único de Organizaciones de Recicladores (RUOR) a presentar propuestas, de las cuales tres presentaron información, a saber: COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO ECOAMBIENTAL EL PORVENIR, ASOCIACIÓN DE RECICLADORES PUERTA DE ORO BOGOTÁ Y ASOCIACIÓN DE RECICLADORES POR UNA BOGOTÁ MEJOR Y MÁS LIMPIA ESP.
- 13) Que el DNP realizó la revisión y verificación de la información de cada una de las propuestas recibidas, determinando suscribir el Acuerdo de Corresponsabilidad con la firma COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO ECOAMBIENTAL EL PORVENIR, la cual cumple con las exigencias técnicas solicitadas para satisfacer la necesidad presentada por la Entidad, por razones de experiencia en el servicio de la actividad con entidades distritales y nacionales, su capacidad técnica y su ubicación geográfica, tal y como se dejó constancia en el informe de evaluación y selección de proveedores para el servicio de recolección de residuos no peligrosos de fecha 06 de septiembre de 2019 realizado por la Coordinadora (E) de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa.
- 14) Que la Subdirección Administrativa, mediante memorando 20196600134393 del 01 de octubre de 2019, solicitó adelantar los trámites para celebrar un Acuerdo de Corresponsabilidad con la **COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO ECOAMBIENTAL EL PORVENIR**

Por lo anterior, se acuerdan las siguientes:



El futuro
es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

Continuación Acuerdo de Corresponsabilidad suscrito entre el DNP y LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO
ECOAMBIENTAL EL PORVENIR

Hoja n.º3

CLÁUSULAS

PRIMERA. - OBJETO: Realizar la recolección de los residuos sólidos reciclables de carácter no peligroso generados por el Departamento Nacional de Planeación.

SEGUNDA. – OBLIGACIONES GENERALES: Las partes se obligan a:

1. Cumplir el objeto del acuerdo, ejecutándolo de conformidad con lo establecido en el presente documento y dentro del plazo acordado.
2. Adelantar los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución del acuerdo de corresponsabilidad dentro de los plazos establecidos.
3. Presentar los informes que le indique el supervisor.
4. Presentar informe final de gestión, a la terminación del acuerdo, en la cual se consoliden todas las actividades y resultados obtenidos por LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO ECOAMBIENTAL EL PORVENIR durante la ejecución del acuerdo.
5. Responder por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información a su cargo, y por la organización, conservación y custodia de los documentos, teniendo en cuenta los principios de procedencia y orden original, el ciclo vital de los documentos y la normatividad archivística, sin perjuicio de las responsabilidades señaladas en la Ley 734 de 2002.
6. Guardar la confidencialidad y la reserva de toda información o documentación que le haya sido asignada en desarrollo de sus obligaciones.
7. Hacer entrega de los documentos producidos y administrados durante la vigencia del acuerdo, al Supervisor, debidamente organizados y foliados de acuerdo con la tabla de retención documental de la dependencia donde presta sus servicios, cuando haya lugar a ello.
8. Responder por los bienes y recursos entregados para el cumplimiento del objeto del acuerdo, por su uso adecuado y por el mantenimiento del inventario de los mismos.
9. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del acuerdo.
10. Obrar con la diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que se le asignen a través del Supervisor del acuerdo.
11. Informar oportunamente al Supervisor asignado los inconvenientes que afecten el desarrollo del acuerdo.
12. Responder por sus actos u omisiones en ejecución del acuerdo, cuando con ello cause perjuicios a la administración o a terceros.
13. Acatar las instrucciones que, dentro del marco del objeto y obligaciones del presente acuerdo, se le impartan por parte del DNP, a través del Supervisor, durante el desarrollo del mismo.
14. Defender en todas sus actuaciones los intereses del DNP y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales.
15. Responder por la conservación, el uso adecuado, deterioro o pérdida de los elementos que le sean entregados por la entidad para la ejecución del acuerdo, si a ello hubiere lugar.
16. Cumplir y aplicar las directrices y políticas del sistema de gestión de calidad, así como los procesos y procedimientos establecidos por el DNP.
17. Las demás que le sean asignadas por la supervisión del acuerdo de corresponsabilidad e inherentes a la naturaleza y objeto del acuerdo.



**El futuro
es de todos**

**DNP
Departamento
Nacional de Planeación**

Continuación Acuerdo de Corresponsabilidad suscrito entre el **DNP** y **LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO ECOAMBIENTAL EL PORVENIR**

Hoja n.º4

TERCERA.- OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

I. POR EL DNP:

1. Entregar durante la vigencia del acuerdo de corresponsabilidad a **LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO ECOAMBIENTAL EL PORVENIR** los residuos sólidos de carácter no peligroso generados por el DNP.
2. Clasificar los residuos potencialmente reciclables de carácter no peligroso.
3. Permitir la recolección y disposición final de los residuos sólidos que se generen en las instalaciones de la entidad.
4. Establecer los lugares para el almacenamiento temporal de los residuos sólidos acorde con las especificaciones propias de las instalaciones y de acuerdo con la frecuencia y tiempo de recolección de residuos sólidos en cada una de las dependencias e instalaciones.
5. Atender las solicitudes de colaboración realizadas por **LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO ECOAMBIENTAL EL PORVENIR** para el correcto desarrollo del Acuerdo de Corresponsabilidad.
6. Supervisar el cumplimiento del Acuerdo de Corresponsabilidad.

II. POR LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO ECOAMBIENTAL EL PORVENIR.

1. Separar y clasificar los residuos no peligrosos generados por la entidad, y realizar el retiro del material aprovechable las veces que sea necesario o las que el DNP requiera, para que sea transportado al sitio de disposición final.
2. Disponer de manera organizada el material en el sitio de acopio destinado para tal fin por parte del DNP.
3. Poner a disposición del Acuerdo el personal de recicladores, para la debida ejecución de las labores y el aprovechamiento de los materiales reciclables generados por el DNP.
4. Realizar el retiro del material aprovechable con una periodicidad mensual o a requerimiento según la necesidad del DNP, para que sea transportado al sitio de tratamiento y/o disposición final.
5. Cumplir con los horarios y frecuencia de recolección de los materiales, concertados con el DNP
6. Realizar la recolección con el personal debidamente uniformado, carnetizado y con elementos de protección personal.
7. Estar habilitado y mantener la habilitación como organización de recicladores de oficio por la Subdirección de Aprovechamiento de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP), dentro del plazo de ejecución del Acuerdo
8. Contar con báscula que permita el pesaje del material que sea entregado por el DNP e informar a la persona designada por la entidad su pesaje. La báscula debe cumplir con los requisitos indicados en la norma NTC GP. 1000 numeral 7.6. En caso de presentarse algún daño o defecto en la báscula, la Organización de Recicladores deberá contar con una báscula que la reemplace.
9. Organizar y disponer de los residuos de todos los pisos pertenecientes al DNP, con el fin de darles un manejo adecuado.
10. Tomar pesos de los residuos generados por el DNP y expedir el certificado de disposición final de los residuos reciclables, el cual debe ser entregado en correspondencia de la entidad.
11. Elaborar el acta de recibo del material aprovechable entregado por la entidad, la cual debe contener la cantidad en kilogramos clasificado por cada uno de los residuos reciclables, actividad que se debe realizar en conjunto con la persona designada por el DNP.
12. Apoyar las actividades de sensibilización y capacitación que programe el DNP, orientadas a la educación ambiental de los colaboradores de la entidad y su práctica en la gestión de los procesos de gestión integral de los residuos aprovechables.



**El futuro
es de todos**

**DNP
Departamento
Nacional de Planeación**

Continuación Acuerdo de Corresponsabilidad suscrito entre el DNP y LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO
ECOAMBIENTAL EL PORVENIR

Hoja n.º 5

13. Atender y dar cumplimiento a los procedimientos que disponga el DNP para el aprovechamiento de los residuos sólidos reciclables.
14. Realizar a su cargo y costo el cargue y transporte de los materiales aprovechables que entregue el DNP.
15. Expedir la certificación de tratamiento y/o disposición final.
16. Cumplir las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones o el que la normatividad vigente le exija para su funcionamiento y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, y garantizar que durante el plazo de ejecución del acuerdo el personal a través del cual se preste el servicio se encuentre debidamente afiliado al sistema de seguridad social.
17. No emplear a menores de edad en la recolección del material reciclable, ni llevarlos consigo en las jornadas de recolección del material reciclable en el DNP y/o sus instalaciones.
18. Apoyar las actividades de sensibilización y capacitación que programe el DNP, orientadas a la educación ambiental de los colaboradores de la entidad y su práctica en la gestión de los procesos de gestión integral de los residuos aprovechables.

CUARTA. - PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del Acuerdo de Corresponsabilidad será de doce (12) meses, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento.

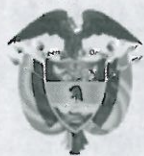
QUINTA. - VALOR DEL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD Y FORMA DE PAGO: El Acuerdo de Corresponsabilidad no genera erogación alguna para ninguna de las partes.

SEXTA.- SUPERVISIÓN: La supervisión del acuerdo de corresponsabilidad estará a cargo del Coordinador de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del DNP, o de la persona que designe el Coordinador del Grupo de Contratación, mediante memorando, de acuerdo con la solicitud de la dependencia. Para esos efectos, el supervisor estará sujeto a lo dispuesto en el numeral 1 del Artículo 4º y numeral 1º del artículo 26 de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 734 de 2002, la Ley 1474 de 2011, la Resolución Interna 0698 de 2019, por medio de la cual se modificó el Manual de Contratación y las demás normas establecidas sobre la materia. El supervisor deberá estar registrado el SECOPII como comprador, de tal manera que le sea posible subir los informes y productos pactados en el presente acuerdo, a la plataforma

SEPTIMA.- INEXISTENCIA DE RELACION LABORAL: LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO ECOAMBIENTAL EL PORVENIR ejecutará el Acuerdo de Corresponsabilidad con sus propios medios, así como con autonomía técnica administrativa. En consecuencia, no existirá vínculo laboral y/o contractual alguno entre el DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION y LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO ECOAMBIENTAL EL PORVENIR, por una parte, y entre el DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION y el personal que se encuentre al servicio de LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO ECOAMBIENTAL EL PORVENIR, por la otra.

PARAGRAFO: Será obligación de LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO ECOAMBIENTAL EL PORVENIR cancelar a su costa y bajo su responsabilidad, los honorarios y/o salarios, prestaciones sociales, seguridad social, ARL, pensiones, y demás pagos laborales o no, al personal que emplee para la ejecución del presente Acuerdo de Corresponsabilidad.

OCTAVA: AMBIENTAL: LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO ECOAMBIENTAL EL PORVENIR, deberá tomar todas las medidas conducentes a evitar la contaminación ambiental y cumplirá con todas las disposiciones legales ambientales, de seguridad y salud ocupacional aplicables. LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO ECOAMBIENTAL EL PORVENIR, será responsable por los daños y riesgos que ocasione por el uso y disposición de residuos o sustancias contaminantes nocivos para la flora, fauna, la atmósfera, el suelo o los cuerpos de agua o la salud humana, que pueda causar durante la operación o actividades que tenga lugar en relación con el presente Acuerdo de Corresponsabilidad. Su ocurrencia se considerará como incumplimiento grave del Acuerdo de



El futuro
es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

Continuación Acuerdo de Corresponsabilidad suscrito entre el DNP y LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO
ECOAMBIENTAL EL PORVENIR Hoja n.º6

Corresponsabilidad y dará lugar a su inmediata terminación correspondiente. EL DNP igualmente adelantará las acciones a que haya lugar y sin perjuicio de las acciones legales que adelante la autoridad o ente competente de orden Distrital o Nacional.

NOVENA: TERMINACION: El presente Acuerdo de Corresponsabilidad podrá terminarse por las siguientes causales: 1) por mutuo acuerdo entre las partes. 2) Por caso fortuito o fuerza mayor. 3) Cuando LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO ECOAMBIENTAL EL PORVENIR incumpla con las obligaciones establecidas en el Acuerdo de Corresponsabilidad y 4) Cuando alguna de las partes cambie su naturaleza jurídica o sea fusionada o liquidada.

PARAGRAFO: En caso de incumplimiento de LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO ECOAMBIENTAL EL PORVENIR del Acuerdo de Corresponsabilidad, el DNP estará facultado para dar por terminado unilateralmente y de manera anticipada el acuerdo y podrá suscribir uno nuevo con otra asociación recicladora o reciclador de oficio, que pertenezca al Registro Único de Recicladores de Oficio (RURO) o al Registro Único de Organizaciones de Recicladores (RUOR).

DÉCIMA: CESION: LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO ECOAMBIENTAL EL PORVENIR sólo podrá ceder el presente Acuerdo de Corresponsabilidad, con la autorización previa, expresa y escrita del DNP.

DECIMA PRIMERA.- LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de cumplimiento será en la ciudad de Bogotá D.C

DÉCIMA SEGUNDA.- DOMICILIO CONTRACTUAL: El domicilio contractual es la Ciudad de Bogotá D.C.

DECIMA TERCERA: DOCUMENTOS: Hacen parte integrante del Acuerdo de Corresponsabilidad los siguientes documentos: a) Los estudios previos; b) Comunicación con radicado n.º 20175000088121 del 7 de julio de 2017 suscrita por la UAESP c) Comunicación con radicado 20196610512861 del 27 de agosto de 2019 suscrita por el Coordinador del Grupo de Servicios Generales del DNP y, d) Informe de evaluación y selección de proveedores, e) Propuesta presentada por Cooperativa de Trabajo Asociado Ecoambiental El Porvenir.

DÉCIMA CUARTA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION: El presente Acuerdo de Corresponsabilidad se perfecciona con la firma de las partes y como requisito de ejecución deberá suscribirse el acta de inicio.

Para constancia, se firma en Bogotá D.C., 08 OCT 2019

EL DNP


LUIS GABRIEL FERNANDEZ FRANCO

COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO
ECOAMBIENTAL EL PORVENIR


NILSON GERMAN LADINO GARCIA

Elaboró: Diana Carolina Méndez Álvarez – Contratista del Grupo de Contratación
Revisó: Gloria Patricia Quintero Naranjo – Coordinadora Grupo de Contratación